



## ALGEMENE VOORWAARDEN VEERKRACHTIGE VROUW

### Artikel 1: Definities

- 1.1 Cliënt: de persoon of personen ten behoeve van wie Veerkrachtige Vrouw (verder benoemd als VV) haar diensten verleent. De opdrachtgever en de cliënt kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet zo te zijn.
- 1.2 Opdrachtgever: de persoon of instantie, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht aan Veerkrachtige Vrouw heeft verstrekt voor het leveren van haar diensten. De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met VV zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van VV.
- 1.3 Veerkrachtige Vrouw: VV levert diensten op het gebied van begeleiding, coaching, workshops, trainingen en intervisie en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar onder nummer 78499909
- 1.4 Derden: in voorkomende gevallen kan VV haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. VV kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, indien zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.
- 1.5 Opdrachtsom: het totaal overeengekomen bedrag van de opdracht, benoemd in de getekende opdrachtbevestiging of in de, door de opdrachtgever voor akkoord verklaarde, offerte of programmavoorstel.

### Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten met VV op het gebied van begeleiding, coaching, workshops, trainingen en intervisie.
- 2.2 Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met VV, waarbij derden betrokken worden.
- 2.3 Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
- 2.4 VV behoudt zich het recht voor, deze algemene voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

### Artikel 3. Opdrachtverlening

- 3.1 Offertes van VV zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat door hem/haar



beste weten alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan VV is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt VV zich het recht voor, de met de opdrachtgever overeengekomen prijs voor de door VV te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.

3.2 De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief eventuele heffingen van overheidswege en andere voor de opdracht gemaakte kosten, zoals verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven. De BTW inbegrepen.

3.3 Een samengestelde prijsopgave verplicht VV niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.4 Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst/opdrachtbevestiging die is uitgebracht door VV, dan wel door het akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte/opdrachtbevestiging. Daarmee wordt deze overeenkomst tevens de opdrachtbevestiging.

3.5 Het ontbreken van een schriftelijk akkoord als bedoeld in lid 3.4 laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan VV, en wel conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door VV een aanvang is gemaakt of betaling heeft plaatsgevonden.

#### **Artikel 4. Tussentijdse wijziging in de opdracht**

Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal VV de noodzakelijke aanpassingen in de opdracht aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht zal dit, zonder dat een schriftelijke opdracht vereist is, afzonderlijk aanvullend in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.

#### **Artikel 5. Inspanningsverplichting**

VV zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting; dat wil zeggen dat VV niet in staat voor het succes en welslagen van die dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of de cliënt gestelde doel.

#### **Artikel 6. Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst**

Alle door VV gedane aanbiedingen/uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij door VV uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever geschiedt schriftelijk of door betaling van de opdrachtsom.

#### **Artikel 7. Verplichtingen opdrachtgever**



7.1 De opdrachtgever staat ervoor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de overeengekomen dienstverlening door VV. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin het volledige overeengekomen bedrag als opgenomen in de offerte aan VV verschuldigd.

7.2 Indien een deelnemer/ cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan, na vooraf verkregen toestemming van VV, deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer. Indien dit niet mogelijk blijkt, worden desalniettemin aan opdrachtgever de volledige kosten in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

7.3 De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die VV nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als VV daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever aan VV op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met telefoonaansluiting en desgewenst, eveneens kosteloos en een internetaansluiting.

7.4 Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van VV.

## **Artikel 8. Tarieven, kosten en prijzen**

8.1 In de offerte van VV staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door VV voor de daarin bedoelde opdracht in rekening zullen worden gebracht/doorbelast.

8.2 De door VV opgegeven prijzen zijn inclusief BTW en dienen door de opdrachtgever, vermeerderd, tijdig aan VV te worden betaald, tenzij expliciet anders aangegeven in de offerte.

## **Artikel 9. Facturering en betalingsvoorwaarden**

9.1 Het honorarium van VV en de door haar aan de opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door VV steeds bij schriftelijke of digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van VV kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.

9.2 Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de declaratiedatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.

9.3 Na deze vervaldag is de opdrachtgever in verzuim en is deze aan VV over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door VV worden opgeschort, dit zonder dat VV diens gevolge jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bovendien is VV in dat geval gerechtigd, de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.

9.4 Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan VV of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door VV te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met



een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

9.5 Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling voor de vervaldatum op de deelfactuur verplicht. Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling van de deelfactuur aan VV, dan is VV gerechtigd het gehele bedrag op te eisen.

9.6 Facturering in delen kan slechts in enkele gevallen plaatsvinden en alleen na bevestiging door VV. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is VV gerechtigd om de wettelijke rente te heffen over het gedeelte dat te laat betaald is.

## **Artikel 10. Annuleringsvoorwaarden**

10.1 Indien de opdracht buiten de beïnvloedingsfeer van VV niet is afgenomen binnen de gestelde einddatum, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

10.2 Deelname aan workshops/masterclasses, trainingen, lezingen:

- Annuleren van deelname zonder bericht: 100 % van de kosten van deelname wordt in rekening gebracht.
- Annuleren van deelname tot en met 7 dagen voor aanvang: 100% van de kosten van de deelname wordt in rekening gebracht.
- Bij annulering van deelname tussen 7 en 14 dagen voor de afgesproken datum vindt terugbetaling plaats, minus 15% van de deelnamekosten.
- Bij annulering van deelname langer dan 14 dagen voor de afgesproken datum vindt volledige terugbetaling plaats

10.3 Presentatie of workshop in beheer van opdrachtgever (al dan niet incompany):

- Annuleren van de workshop of presentatie zonder bericht: 100 % van de kosten van de geannuleerde workshop/presentatie wordt in rekening gebracht.
  - Annuleren van de workshop tot en met 7 werkdagen voor aanvang: 100% van de kosten van de workshop/presentatie wordt in rekening gebracht.
  - Bij annulering buiten deze termijn wordt 15 % van de workshop/presentatie in rekening gebracht.

10.4 Indien VV het besluit moet nemen een training te annuleren wegens onvoldoende deelnemers, zal er een alternatief worden aangeboden aan alle deelnemers, die zich hebben ingeschreven.

## **Artikel 11. Duur en afsluiting van de opdracht**

De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt, indien mogelijk, een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.

## **Artikel 12. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**



12.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdracht specificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

12.2 Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door VV, heeft VV desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.

12.3 VV mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als zich feiten en omstandigheden voordoen, die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn, waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. VV houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

13.1 VV en door haar ingeschakelde medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens VV geleverde zaken en/of diensten

13.2 Daarnaast is VV nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten; op VV rust ter zake ook slechts een inspanningsverbintenis. (zie ook artikel 5)

### **Artikel 14. Intellectueel eigendom**

Modellen, technieken en instrumenten die zijn ontwikkeld voor een workshop, training, intervisiebijeenkomst of coaching/begeleiding voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van VV. Datzelfde geldt ook voor de eventuele door VV uit te brengen rapportages. De opdrachtgever krijgt slechts het recht, deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van een of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van VV, tenzij bij de opdracht uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 15. Geheimhouding**

VV is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. VV houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve



afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, dan dat daartoe een zwaarwegende reden aan ten grondslag ligt, aan derden worden verstrekt.

#### **Artikel 16: Overmacht**

16.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop VV geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor VV niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

16.2 VV heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat VV haar verbintenis had moeten nakomen.

16.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van VV opgeschort. Indien mogelijk treden partijen in overleg over een alternatieve wijze van nakoming. Het is ter beoordeling van VV of een voorgestelde alternatieve wijze van nakoming passend en acceptabel is.

16.4 Indien VV bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

#### **Artikel 17. Bijzondere Bepalingen**

16.1 VV behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de workshop verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan VV.

16.2 Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet in voorzien, is het Nederlandse recht van toepassing.

Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter in de vestigingsplaats van Veerkrachtige Vrouw.

Opgemaakt op 02 februari 2020 te Bergen.

Veerkrachtige Vrouw  
Marie-Chantal Hoppenbrouwers  
Joke Smitstraat 77  
1862 DE Bergen NH  
mc@veerkrachtigevrouw.nl  
KvK 78499909